

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINSKI SUD U GRAČANICI

Broj: 027-0-Su-20-000 155
Gračanica, 17.03.2020. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14), člana 8. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 66/12, 44/14, 54/17, 60/17 i 30/18), člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici, Preporuka Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine predsjednicima sudova i glavnim tužiocima u BIH o postupanju povodom epidemiološke situacije u zemlji (Corona COVID-19) od 15.03.2020.godine i Uputa o radu predsjednika VSTVBIH od 16.03.2020.godine, predsjednik suda, dana 17.03.2020. godine, donio je

ODLUKU

o organizaciji rada u Općinskom sudu u Gračanici za vrijeme trajanja vanredne situacije povodom epidemiološkog stanja u zemlji (Corona COVID-19)

Član 1.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja pojave širenja Corona COVID-19, svi zaposleni u Općinskom sudu u Gračanici se obavezuju da se pridržavaju Uputa nadležnih Kriznih štabova i Odluka koje donosi predsjednik suda a u vezi sa nastalom epidemiološkom situacijom u zemlji.

Član 2.

Otkazuju se sva ročišta zakazana u vremenskom periodu od 17.03.2020. do 03.04.2020.godine, izuzev onih ročišta za koja je zakonom propisano da su hitna ili neodložna, o čemu će biti obaviješteni učesnici u postupku, zatim otkazuju se i svi zakazani uviđaji na licu mjesta a rad sudskih izvršilaca na terenu se ograničava na hitno i neodložno.

Član 3.

Dostavljanje sudskih pismena će se vršiti putem pošte izuzev dostave u hitnim slučajevima Ministarstvu unutrašnjih poslova PU Gračanica, Gradu Gračanica, Kantonalnom tužilaštvu, te dostava spisa Kantonalnom sudu u Tuzli i notarima.

Član 4.

U Općinskom sudu u Gračanici dezinfekcija radnog prostora će se vršiti 2x dnevno a po potrebi za pojedine prostorije i češće.

Član 5.

Zaposlenim koji imaju neiskorišten godišnji odmor a iskažu želju da isti koriste omogućiti će se u skladu sa prirodom radnog mjesta.

Član 6.

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti predsjednika suda a sve u cilju zaštite ostalih zaposlenika.

Svi zaposleni su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva te o tome odmah obavijeste rukovodioca i nadležne službe radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 7.

Rad sa strankama u Pisarnici i Zemljišnoknjižnom uredu ograničava se na vrijeme od 08-12h, te se ograničava ulazak u prijemne kancelarije Pisarnice i Zk ureda na po jednu osobu istovremeno.

U svim ostalim prostorijama ulaz i kretanje dozvoljen je isključivo zaposlenom osoblju, neposredni kontakti zaposlenih treba da se svedu na najmanju moguću mjeru i interakcija između istih osim u slučajevima zakazanih ročišta, izrade odluka, dostave pismena, predmeta i pošte. Ostala komunikacija obavljaće se putem telefona ili elektronskim putem, eventualno izuzetak će biti pristup strankama, braniocima, zaposlenim prilikom održavanja ročišta o pritvoru.

Komunikacija sa institucijama vlasti, pravosudnim institucijama, strankama, punomoćnicima stranaka, braniocima, drugim učesnicima u postupku, eventualno novinarima, sudskom policijom i drugim subjektima odvijaće se prvenstveno putem telefona, faksa i elektronskim putem. U opravdanim slučajevima komunikacija je moguća i na drugi način.

Član 8.

Apeluje se na korisnike sudskih usluga da u cilju zaštite vlastitog, ali i zaštite svih osoba sa kojima dolaze u kontakt, da u prostorije suda dolaze samo u slučaju neodložnih obaveza i zahtjeva, te da ni u kom slučaju ne dolaze ukoliko imaju respiratorne tegobe, hronične bolesti ili uopšteno teško zdravstveno stanje, čime će se ispoštovati preporuke izdate od strane Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona i Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona u cilju prevencije nastanka i širenja infekcija izazvanih koronavirusom. Stranke koje dolaze u prostorije suda dužne su strogo se pridržavati uputa od strane namještenika koji vrši prijem i usmjeravanje stranaka prilikom ulaska, boravka i napuštanja zgrade suda

Član 9.

U vezi sa novonastalom epidemiološkom situacijom neće se vršiti prijem stranaka petkom od 08-10 h od strane predsjednika suda.

Član 10.

O radnom vremenu zaposlenika u sudu odlučiće se naknadno posebnom Odlukom a prema ukazanoj potrebi.

Član 11.

O eventualnom smanjenju broja zaposlenih radi osiguranja minimalnog procesa rada predsjednik suda donijeće posebnu Odluku.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Dostaviti:

1. Svim zaposlenim
2. VSTV
3. Sudska policija
4. Krizni štab
5. Su arhiva



PREDSJEDNIK SUDA
Meliha Hadžihasanović

Meliha